

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT




Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ

Mã số: QT/BQLĐTSĐH/14

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐTSDH/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Văn phòng trường

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được xây dựng nhằm kiểm soát quá trình thực hiện công tác cảnh báo học vụ và xử lý học vụ, bảo đảm thực hiện theo đúng quy chế đào tạo và quản lý học viên cao học của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU


Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

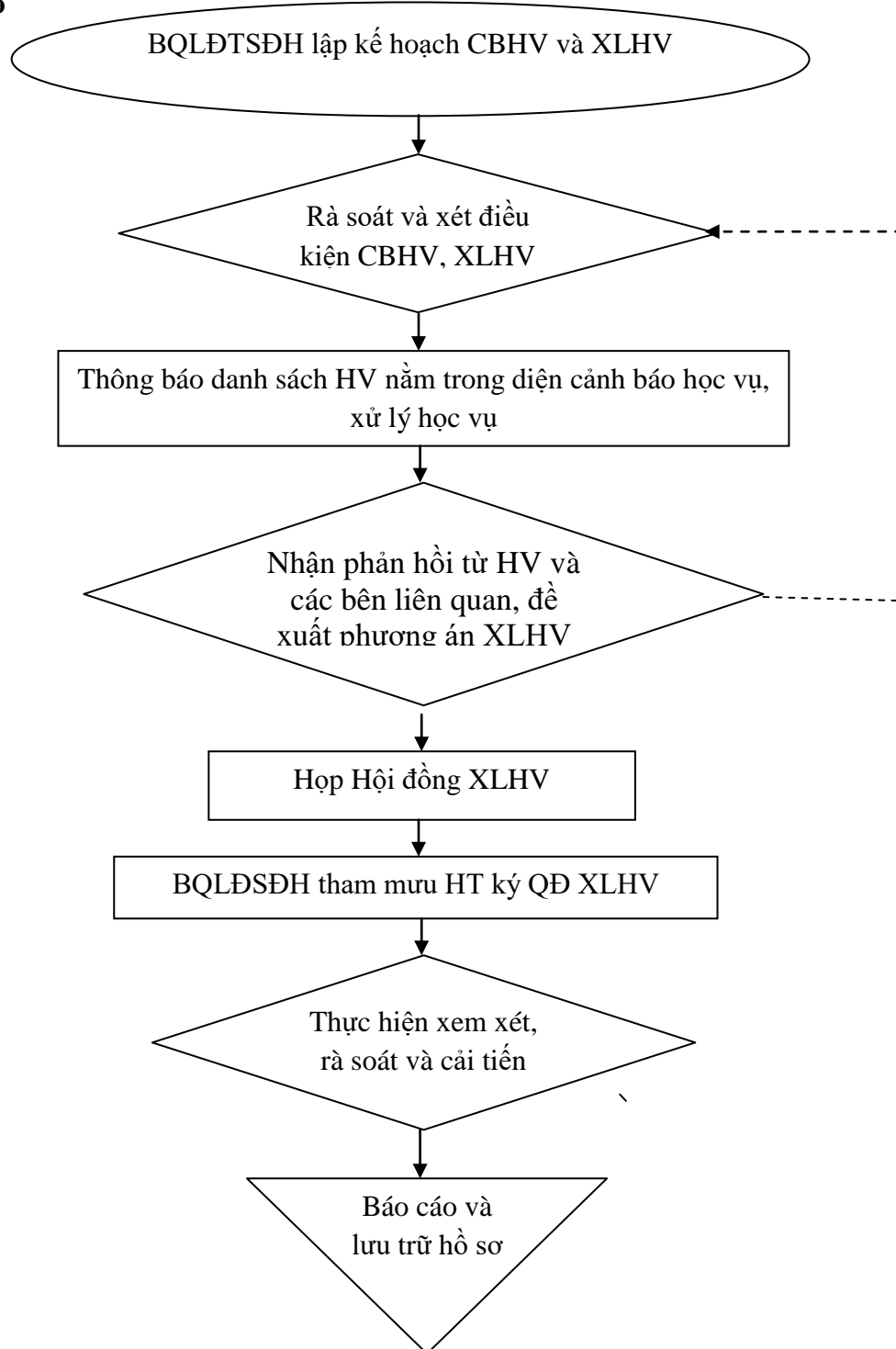
BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
VPT	Văn phòng trường


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐTSDH/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
QĐ	Quyết định
CBHV	Cảnh báo học vụ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1. Lưu đồ




 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	BQLĐTSĐH dựa vào Kế hoạch đào tạo khóa học và quy chế, quy định đào tạo để lập Kế hoạch CBHV và XLHV	15 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BMCN	
2	BMCN rà soát, kiểm tra các khóa học, từng HV về điều kiện quy định, quy chế đề đề xuất phương án CBHV về BQLĐTSĐH.	7 ngày	TBM	BQLĐTSĐH	
3	BQLĐTSĐH ra Thông báo (kèm danh sách HV trong diện cảnh báo) và hình thức XLHV	2 ngày	CV phụ trách và Trưởng ban BQLĐTSĐH	BMCN	BM01
4	BMCN và BQLĐTSĐH nhận phản hồi từ HV và các bên liên quan. Đề xuất phương án XLHV. Tham mưu HT ký QĐ thành lập Hội đồng XLHV	5 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH; HT	BMCN	BM02, BM03
5	Họp Hội đồng XLHV	3 ngày	Các thành viên Hội đồng	BQLĐTSĐH, BMCN	BM04
6	BQLĐTSĐH tham mưu HT ký QĐ XLHV, làm giấy báo về xử lý học vụ	3 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH; HT	BMCN	BM05, BM06

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐTSDH/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSDH	BMCN	
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSDH	BMCN	BM01, BM02, BM03, BM04, BM05, BM06 Minh chứng kèm theo

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Thông báo về cảnh báo học vụ	QT/BQLĐTSĐH/ 14/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website
2	Quyết định về việc thành lập Hội đồng xử lý học vụ đối với học viên cao học	QT/BQLĐTSĐH/ 14/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
3	Danh sách thành viên Hội đồng xử lý học vụ	QT/BQLĐTSĐH/ 14/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
4	Biên bản họp xử lý học vụ	QT/BQLĐTSĐH/ 14/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
5	Quyết định xử lý học vụ	QT/BQLĐTSĐH/ 14/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, HV
6	Giấy báo về việc xử lý học vụ	QT/BQLĐTSĐH/ 14/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, HV

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)